ZARZĄDZENIE NR 1/2017
Dyrektora Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy Strzegom im. Elizy Orzeszkowej
z dnia 1 lutego 2017 roku.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 30 000 EURO w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Strzegom im. Elizy Orzeszkowej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.), w związku z art. 44 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), art. 18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Strzegom im. Elizy Orzeszkowej Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 30 000 EURO, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2014 Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Strzegom im. Elizy Orzeszkowej z dnia 5 marca 2014 roku w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 14 000 euro, przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Strzegom.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Katarzyna Wójcik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1/2017
Dyrektora Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy Strzegom
z dnia 1 lutego 2017 r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro

w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Strzegom im. Elizy Orzeszkowej

§ 1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 tys. euro.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

1) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;

2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr,

3) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a która są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub 2b ustawy Prawo zamówień publicznych,;

4) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;

5) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną,

6) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

7) zamawiającym - należy przez to rozumieć Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Strzegom im. Elizy Orzeszkowej reprezentowana przez dyrektora;

8) zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

9) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 tys. euro;

10) umowie - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 3. Procedury udzielania zamówień publicznych obejmują:

1) zamówienia o wartości poniżej 5 000 zł,

2) zamówienia o wartości od 5 000 zł do 50 000 zł,

3) zamówienia o wartości przekraczającej 50 000 do 30 000 euro.

§ 4. 1. Zamówienia publiczne udzielane są na podstawie wniosku o udzielenia zamówienia sporządzanego przez pracownika właściwego rzeczowo i zaakceptowanego przez kierownika i głównego księgowego w celu określenia możliwości ich realizacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

1) opis przedmiotu zamówienia,

2) termin realizacji/wykonania zamówienia,

3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,

4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust.3 ustawy pzp,

5) dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia,

6) datę ustalenia wartości zamówienia (nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania)

7) nazwę i adres potencjalnych wykonawców zamówienia,

8) dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Zamówienia o wartości poniżej 5 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.

2. Udzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedza rozeznanie rynku. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.

3. W razie braku ofert dostępnych na rynku zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencje.

4. Dopuszcza się możliwość negocjacji dostępnych na rynku ofert lub ofert złożonych w skutek zapytania ofertowego.

5. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 5 000 zł nie jest wymagana forma pisemna, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust.1 jest faktura lub rachunek.

7. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe zawiera się umowę w formie pisemnej, w której określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

§ 6. 1. Zamówienia o wartości od 5 000 zł do 50 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.

2. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencje, nie mniejszej niż 2.

3. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.

4. Umowę o zamówienie publiczne o wartości od 5 000 zł do 50 000 zł zawiera się w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe w umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

5. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nie prowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa o dzieło bądź umowa zlecenie.

§ 7. 1. Zamówienia o wartości przekraczającej 50 000 zł do 30 000 euro udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.

2. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencje, nie mniejszej niż 3.

3. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1 sporządza się wg. wzoru stanowiącego nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.

5. Umowę o zamówienie publiczne o wartości od 50 000 zł do 30 000 euro zawiera się w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe w umowie

określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

6. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nie prowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa o dzieło bądź umowa zlecenie.

§ 8. 1. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 50 000 do 30.000 euro sporządza się protokół.

2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Udzielenie zamówienia zatwierdza kierownik zamawiającego.

§ 10. 1. Zamówienia publiczne objęte niniejszym Regulaminem podlegają rejestracji.

2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

DYREKTOR
mgr Katarzyna Wójcik

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro

Znak sprawy

(miejscowość, data)

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

WNIOSEK

udzielenie zamówienia publicznego

1. Opis przedmiotu zamówienia.....
(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto ..... zł

wartość brutto.....zł

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi .....netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia ..... i wynosi .....zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu..... na podstawie .....
.....

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia:.....

3. Termin realizacji zamówienia.....

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia.....

.....

.....

.....

.....

5. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

1/ .....
(imię i nazwisko)

2/ .....
(imię i nazwisko)

.....
podpis wnioskodawcy

Nie zgłaszam zastrzeżeń

.....
(data i podpis osoby głównego księgowego)

Wyrażam zgodę

.....
(data i podpis dyrektora)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy

(miejscowość i data)

.....
(adres i nazwa wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający

.....
(Nazwa zamawiającego)

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia .....
2. Termin realizacji zamówienia .....
3. Okres gwarancji .....
4. Miejsce i termin złożenia oferty .....
5. Termin otwarcia ofert .....
6. Warunki płatności .....
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami .....
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
9. Treść oferty:
    1) nazwa wykonawcy
    2) adres wykonawcy
    3) NIP
    4) Regon
    5) nr rachunku bankowego

6) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
   Cenę netto..... zł (słownie złotych)

   Podatek VAT..... zł (słownie złotych)

   Cenę brutto..... zł (słownie złotych)

7) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń
8) Termin realizacji zamówienia
9) Okres gwarancji
10) Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia
11) Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym
12) Data sporządzenia oferty
13) Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej pieczątka wykonawcy.*

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro

Protokół

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości 50 000 do 30 000 euro

1. W dniu ..... zaproszono do złożenia oferty wymienionych wykonawców:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

2. W terminie do dnia.....20....r. do godziny ..... przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

3. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wyznaczonego pracownika)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
(data i podpis dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości przekraczającej kwoty 30 000 euro

Rejestr zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Lp.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/ złożenia zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Cena netto	Cena brutto